



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS
Prot. 0001653 del 05/02/2019
06-02 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n.
Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec: caic86200x@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.it posta Istituzionale caic86200x@istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-SA-2018-40**
CUP: H77117000250007 CIG Z28269F0BF

OGGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.*

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE RESA A TITOLO ONEROSO

TRA

l'Istituto Comprensivo "Su Planu" di Selargius, C.F. 92145530926 rappresentato legalmente dal Dott. Francesco Depau, Dirigente Scolastico, nato a Cagliari (CA) il 31.10.1958, e domiciliato per la sua carica presso il medesimo Istituto,

E

Associazione Culturale Oramelospiego, con sede in Cagliari, via Canalis, 9, codice fiscale 92233770921 Pec oramelospiego@pec.it

Premesso che:

- L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. l'Avviso Pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

- b) **VISTA** la Nota Prot. n. MIUR AOODGEFID/23584 del 23/07/2018 autorizzativa del progetto
- c) **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 04/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

Preso atto che:

E' previsto in fase di inserimento e presentazione della candidatura la possibilità di affidare il percorso dell'area formativa, , ad associazioni\agenzie partecipanti ad una regolare procedura ad evidenza pubblica

Visto

Il decreto di affidamento Prot. 1185/06-02 del 26/01/2019 che indicava l'associazione\agenzia in convenzione quale aggiudicataria definitiva del percorso formativo per il modulo "Educazione alimentare" per un importo complessivo di euro 4.200,00.

Preso Atto

Della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini della collaborazione con l'associazione\agenzia aggiudicataria

Si conviene quanto segue

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2

In osservanza del capitolato di gara e della relativa aggiudicazione definitiva l'associazione\agenzia metterà a disposizione il seguente personale:

- a) N° 3 esperti per l'intervento formativo sul modulo "Educazione alimentare" per n° ore 60
- b) quant'altro contenuto nella offerta presentata

Il servizio convenuto sarà effettuato presso la sede dell'istituzione scolastica ovvero presso la sede dell'affidatario secondo quanto contenuto nella richiesta di offerta e concordato con il Dirigente Scolastico e il personale di coordinamento\gestione\tutoraggio del progetto

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

- a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti al percorso formativo
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione
- c) consentire all'eventuale altro personale individuato dalla istituzione scolastica di usufruire degli spazi eventualmente messi a disposizione e a coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste
- d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi della collaborazione

Art. 4

il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra 11/02/2019 e il 30/06/2019

Art. 5

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di esperienza e formazione

Art. 6

Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 4.200,00 così come contenuto nella determina a contrarre e nel decreto di affidamento

Art. 7

I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
8. premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo

al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;

9. consegnare una relazione finale contenente:

- a) obiettivi e risultati ottenuti;
- b) metodologia didattica;
- c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
- d) frequenza corsisti;
- e) materiale didattico individuale utilizzato;
- f) materiale individuale di consumo utilizzato;
- g) problemi che occorre vengano segnalati;
- h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
- i) *solutore Test o solutore questionario.*

Art. 8

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica o sostitutivo se previsto dalla normativa. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate e della quota relativa alle certificazioni indicato nella offerta risultata aggiudicataria

Art. 9

Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11

Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12

Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13

Modificazioni: non sono previste modificazioni.

Art. 14

Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 15

Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 16

Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti

Art. 17

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 18

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196° ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzazione al trattamento dei dati personali, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto

Associazione Culturale Oramelospiego
Il legale rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

[Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa